

Oppdatering av karriereprofil – jobbslutt

Stilling: _____ Arbeidsgiver: _____

Første arbeidsdag: _____ Siste arbeidsdag: _____

Arbeidsoppgaver (endringer siden skjemaet for jobbstart ble fylt ut): _____

Arbeidstid (inkludert endringer):

Årsak til jobbslutt: Sluttet – annen jobb Sluttet – symptomer
 Sluttet – andre årsaker Oppsagt Permittert

Klientens mening om hvorfor jobben tok slutt:

Den ansattes mening om hvorfor jobben tok slutt (årsaker til jobbslutt):

Arbeidsgiverens kommentarer (hvis mulig):

Nyttige erfaringer med tanke på mer passende jobber eller bedre jobbstøtte:

Preferanser for neste jobb:

Preferanser for åpenhet i neste jobb:

Ønsker klienten hjelp med å informere NAV om endringer i jobbstatus? _____

Signatur (Ansatt)

Dato